

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“КЫТАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО


Странцева Н.В.
Протокол №1 от 27.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

ЗУВР


Рослова С.А.
27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор


Сарычев Н.Ю.
Приказ № 03-02-70/11
от 29.08.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКУМА

Секреты орфографии и пунктуации

5 класс

Разработана:

И.Г. Афиндулиди

п. Кытат
2025-2026 уч. год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ООО, ФОП ООО, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), федеральной рабочей программы воспитания, программы общеобразовательных учреждений. Русский язык. 5-9 кл. (авторы М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская и др.).-М.: Просвещение, 2024 с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Данный курс непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-9 классов. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелен на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ. Предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической и пунктуационной грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности.

Практикум включает в себя несколько разделов: теоретический практикум, исследования и творческие задания, задания с выбором ответа, совокупность которых обеспечивает целостное восприятие материала, организует системный подход к изучению курса.

Практические занятия включают в себя анализ, исследование материала, составление схем, алгоритмов.

Актуальность программы:

Данная программа актуальна, так как изучению русского языка уделяется большое внимание в РФ. Следовательно, необходимо через практические занятия прививать любовь к языку, совершенствуя орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели: владение нормами орфографии и пунктуации, предусмотренными для курса 5 класса, видами грамматических разборов; повышение уровня грамотности учащихся.

Программа ставит следующие задачи:

1. Обучающие: закрепление орфографических и пунктуационных навыков при изучении трудных тем в курсе 5 класса, навыков фонетического, морфемного, морфологического, синтаксического разборов; нахождение орфограмм в словах и обоснование их написания.

2. Воспитательные:

- воспитание у детей уважения и любви к русскому языку;
- формирование трудолюбия и требовательности к себе;

- формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативных навыков, культуры общения со сверстниками и учителем.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ

Выполнение Программы рассчитано на 1 год. Возможно последующее расширение программного материала для новой возрастной группы с учетом обогащения читательского опыта.

Возраст воспитанников в группах соответствует возрасту учащихся средней школы.

Организация работы проходит с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических требований.

Программа «Секреты орфографии и пунктуации» рассчитана на обучающихся 5 класса по 1 часу в неделю, реализуется за 34 часа в год.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

Обучение по программе осуществляется в виде **теоретических и практических занятий** с обучающимися. Занятия могут проводиться в *различных формах*: лекция; беседа; объяснение учителя; создание проблемной ситуации; анализ текстов различных стилей и типов; работа с тестами; работа с различными видами грамматического разбора; работа с таблицами, схемами, алгоритмами; написание и редактирование орфографических диктантов; самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий. Результатом занятий являются практические работы, тесты, контрольные работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Предметные:

фонетика и орфоэпия: выделять в слове звуки речи, давать им фонетическую характеристику;

морфемика: выделять морфемы на основе смыслового анализа слова

морфология: различать части речи; правильно указывать морфологические признаки; уметь изменять части речи;

орфография: находить орфограммы в морфемах; группировать слова по видам орфограмм; владеть правильным способом подбора однокоренных слов, а также приемами применения изученных правил орфографии; устно объяснять выбор написания и использовать на письме специальные графические обозначения; самостоятельно подбирать слова на изученные правила;

синтаксис и пунктуация: выполнять синтаксический разбор словосочетания и предложения; устно объяснять постановку знаков препинания в предложениях, изученных синтаксических конструкциях и использовать на письме специальные графические обозначения; самостоятельно подбирать примеры на изученное пунктуационное правило.

Личностные результаты

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема раздела	К-во часов в разделе	Кол-во контрольных работ	Кол-во творческих работ
1	Повторение изученного в начальных классах	5	1	
2	Синтаксис. Пунктуация.	6		1
3	Фонетика	2		
4	Морфемика. Орфография	4		
5	Морфология. Орфография.	10		1
6	Повторение изученного в 5 классе	7	1	
	Итого	34	2	2

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Дата
Повторение изученного в начальных классах (5 ч.)			
1	Правописание гласных и согласных в корне слова	1	
2	Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных.	1	
3	Правописание безударных окончаний глаголов	1	
4	Употребление Ъ и Ь	1	
5	Итоговое занятие по теме «Повторение изученного в начальных классах». <i>Входная контрольная работа.</i>	1	
Синтаксис. Пунктуация. (6 ч.)			
6	Словосочетание. Виды словосочетаний. Разбор словосочетаний.	1	
7	Предложение. Виды предложений по цели высказывания, по интонации, по наличию второстепенных членов предложения.	1	
8	Второстепенные члены предложения	1	
9	Знаки препинания в предложениях с однородными членами, в сложных предложениях	1	
10	Знаки препинания в предложениях с прямой речью	1	
11	Итоговое (<i>творческое</i>) занятие по теме «Синтаксис. Пунктуация»	1	
Фонетика (2 ч.)			
12	Ударные и безударные гласные звуки. Звонкие и глухие согласные, твёрдые и мягкие.	1	
13	Фонетический разбор слова	1	
Морфемика. Орфография. (4 ч.)			
14	Морфемы слова.	1	
15	Правописание букв з и с на конце приставок	1	
16	Правописание чередующихся гласных в корне слова (-лаг-лож-, -раст – рос-).	1	
17	Правописание ы и и после ц.	1	
Морфология. Орфография (10 ч.)			
18	Имя существительное как часть речи. Морфологический разбор имени существительного.	1	

19	Правописание о-е после шипящих и ц в окончаниях имён существительных	1	
20	Имя прилагательное как часть речи. Морфологический разбор имени прилагательного	1	
21	Глагол как часть речи. Морфологический разбор глагола.	1	
22	Спряжение глагола. Как определить спряжение глагола с безударным личным окончанием	1	
23	Творческая работа со спряжениями глаголов.	1	
24	Правописание тся и ться в глаголах	1	
25	Мягкий знак в глаголах 2 лица единственного числа	1	
26	Правописание е-и в корнях с чередованием	1	
27	Правописание е-и в корнях с чередованием. Часть 2.	1	
Повторение изученного (7 ч.)			
28	Повторение орфографических правил, изученных в курсе русского языка 5 класса.	1	
29	Повторение орфографических правил, изученных в курсе русского языка 5 класса. Часть 2.	1	
30	Повторение пунктуационных правил, изученных в курсе 5 класса.	1	
31	Повторение пунктуационных правил, изученных в курсе 5 класса. Часть 2.	1	
32	Итоговая контрольная работа.	1	
33	Анализ итоговой контрольной работы.	1	
34	Итоговое занятие. «Чему мы научились?».	1	
	Итого	34	