

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кытатская средняя общеобразовательная школа»  
(сокращенное наименование МКОУ «Кытатская СОШ»)

Принята	Утверждаю
на заседании педагогического совета	И.О. директора МКОУ «Кытатская СОШ»
МКОУ «Кытатская СОШ»	
Протокол №1 от 30.08.2023	_____ Н.В. Рогозинская _приказ № 03-02-46/8 от 31.08.2023

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
технической направленности

*«Музейное дело»*

**Возраст обучающихся: 10-14 лет**

**Срок реализации 1 год**

**Составитель:**  
**Учитель**  
**МКОУ «Кытатская СОШ»**  
**Буценина Гульнара Насимовна**

Кытат, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел №1. «Комплекс основных характеристик программы»</b>		
1.1.	Пояснительная записка	.....3
1.2.	Цель и задачи.....	.....4
1.3.	Содержание	.....4
1.4.	Планируемые результаты	.....6
<b>Раздел №2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</b>		
2.1.	Календарный учебный график	.....7
	Условия реализации программы	.....7
2.2.	Формы аттестации	..... 8
2.3.	Методические материалы	.....8
2.4.	Рабочая программа	.....9
2.5.	Оценочные материалы	.....10
2.6.	Список литературы	.....10
2.7.		
2.8.		

**Раздел №1. «Комплекс основных характеристик программы»**

## 1.1. Пояснительная записка.

Нормативно-правовой базой для составления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Музейное дело» (далее – Программа) послужили:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 (Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Музейное дело» относится к программам духовно-нравственной направленности.

Уровень сложности программы - стартовый.

Программа соответствует требованиям к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

#### **Актуальность программы.**

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время появилась общественная потребность в творчески активных и технически грамотных молодых людях, воспитание культуры жизненного и профессионального самоопределения.

Практическая значимость образовательной программы «Музейное дело» обусловлена требованиями современного общества, его культуры, которая становится все более зрелищной, и где навыки создания фотографии, компьютерной презентации, видеofilmа для людей любой специальности становятся неотъемлемыми качествами и частью профессиональных требований в любой сфере деятельности.

#### **Новизна программы.**

Новизной программы является то, что она базируется на системно-деятельностном подходе, который создает основу для самостоятельного успешного усвоения учащимися новых знаний, умений, компетентностей, видов и способов деятельности (УУД). Актуальность представленной программы видится в том, что «Музейное дело» рассматривается как одно из эффективных средств изучения истории школы, города, района, края и как одна из форм деятельности учащихся.

### **1.2. Цель и задачи программы.**

**Цель** - создание условий для формирования теоретической, методической и практической компетентности обучающихся в области музейной деятельности.

#### **Основными задачами программы являются:**

познакомить учащихся с приемами работы с фондами школьного музея.

научить приемам и навыкам краеведческой и музейной деятельности в качестве экскурсовода. Освоить методику проведения экскурсии.

научить приемам отбора экспонатов при подготовке к выставкам и комплексам экспозиции.

### **1.3. Содержание программы.**

**1. Введение (1 час)** Инструктаж по охране труда. Изучение плана работы музея.

#### **2. Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе**

История возникновения музейного дела. Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы. Знакомство с положением о школьном музее. Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея. Знакомство с организацией и содержанием краеведческой работы в школе. Основные направления деятельности школьного музея.

#### **3. Фонды музея. Организация фондовой работы**

Научная организация фондовой работы. Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы. Состав и структура фондов музея.

Виды фондовой работы. Изучение фондов как основы всех направлений музейной деятельности. Научное определение, классификация и систематизация музейных предметов.

Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов.

Знакомство с составом и структурой фондов школьного музея. Знакомство с приёмами определения, классификации и систематизации типовых предметов с использованием определителей музейных коллекций.

#### **4. Поисково-исследовательская работа**

Разработка поиска по теме «Родной край».

Проведение поиска по конкретной теме:

- сбор экспонатов, связанных с историей деревни , совхоза;
- сбор информации об интересных людях;
- обработка и систематизация собранных материалов;
- организация исследовательской работы;

#### **5. Учёт и хранение фондов**

Задачи учётно – хранительской работы. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги. Шифровка. Оформление шифра экспонатов. Приём и выдача предметов.

Вспомогательные картотеки:

- а) книга записи воспоминаний
- б) книга фотофиксаций
- в) журнал приёма исторических памятников
- г) журнал учёта газетных материалов
- д) книга фиксации переписки музея.

Научное определение и описание предметов. Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах. Проведение инвентаризации, шифровки и первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции.

#### **6 Экспозиционная работа**

Знания о требованиях к экспозиции. Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):

«Сороковые –роковые»;

«Дети войны»;

«Годы, опаленные войной».

Подборка текстового материала к экспозициям. Оформление экспозиций. Составление текстов экскурсий по созданным экспозициям. Проведение экскурсий по заявкам классов.

#### **7. Подготовка и проведение музейной экскурсии**

Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы. Экскурсия и лекция. Объекты экскурсии. Принципы экскурсионной методики.

Типы и виды экскурсий. Разработка тематики экскурсий в соответствии со структурой экспозиции, задачами учебно-воспитательной и культурно-массовой работы.

Учёт образовательных и возрастных особенностей экскурсоводов и экскурсантов. Пути использования и проведения экскурсий в учебной, воспитательной и культурно-просветительной работе школы.

Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Тема и цель экскурсии. Тема и структура содержания. План экскурсии. Формулировка цели. Познавательные и воспитательные функции. Распределение нескольких экскурсионных тем и их прослушивание. Составление плана каждой экскурсии.

Экскурсионные методы и приёмы. Взаимодействие методов во время экскурсии. Метод показа. Обязательное сочетание показа с рассказом. Приемы сравнения и мысленной реконструкции. Метод рассказа. Требования к языку экскурсовода. Прием цитирования в рассказе. Метод беседы, его варианты и условия использования.

Отработка на экспозиции методики проведения показа и анализа группы экспонатов, использования приемов демонстрации сравнения экспонатов, констатации фактов, цитирования, мысленной реконструкции событий.

Составление вопросника и проведение тематической беседы в ходе экскурсии. Проведение экскурсий разных типов: экскурсия-лекция «Ветераны Великой Отечественной войны»; экскурсия «История школы в фотографиях»; экскурсия-практикум «История деревни, совхоза»; обзорная экскурсия «Наши выпускники».

## **8.Обобщение (1час)**

### **1.4. Планируемые результаты.**

#### **Личностные**

- способность к саморазвитию, самообразованию, личностному самоопределению;
- ответственное отношение к выполнению задания;
- мотивация к обучениюи целенаправленной деятельности;
- мотивация к творческому труду, к бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

#### **Метапредметные**

- умение самостоятельно определять цели своего обучения;
- умение планировать пути достижения своих целей;
- способность самоконтроля и самооценки;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность;
- компетентность в области использования ИКТ.

#### **Предметные**

Использовать карту как источник информации о территории, о культурных центрах, о направлениях походов, завоеваний и др.

- Проводить поиск информации в исторических текстах, памятниках, печатных изданиях.
- Составлять описание образа жизни различных групп населения, о значительных событиях.

## Раздел №2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

### 2.1. Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.

Освоение данной программы организовано в соответствии с календарным учебным графиком МКОУ «Кытатская СОШ»:

**1. Начало учебного года** – 1 сентября 2023 года.

**Окончание учебного года** – 24 мая 2024 года.

### 2. Продолжительность учебного года:

2-11 классы – 33 учебные недели.

### Сроки и продолжительность учебного года по четвертям II- XI классы:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)	Сроки каникул	Кол-во каникул. Дней
	Начало четверти	Окончание четверти			
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель 1 день	28.10.23- 05.11.23	9
2 четверть	07.11.2023	29.12.2023	7 недель 4 дня	30.12.23- 08.01.24	10
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	10 недель 2 дня	23.03.24- 31.03.24	9
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024	8 недель		
Итого	01.09.2022	24.05.2023	34 недели		28

### Сроки проведения промежуточной аттестации:

Сроки проведения промежуточной аттестации - с 15 апреля по 24 мая 2024г.

### 2.2. Условия реализации программы:

Для проведения занятий используется кабинет истории общей площадью – 46 кв.м.

Перечень оборудования необходимого для проведения занятий:

№п.п	Наименование	Количество
1. Печатные материалы		
1	лекционный материал по темам	1
2	поурочные планы к программе	1
3	справочный материал, литература для общего пользования по профилю	
4	тестовые работы для обучающихся	4
5	контрольные вопросы по темам	
2. Технические средства обучения		
1.	Компьютер	3
2.	Микрофон	1
3.	Проектор	1

4.	Экран	1
5.	Музейные экспонаты	46

### Информационное обеспечение

### Кадровое обеспечение

Программа реализуется учителем истории. Образование высшее педагогическое: КГПУ им.В.П.Астафьева, 2008г. Квалификация: история. Стаж педагогической работы: 17лет. II категориз

#### Рабочая программа по курсу «Музейное дело»

Программа разработана для детей 6,7,8 классов. Занятия проводятся 1 раз в неделю с нагрузкой 1 час. Курс рассчитан на 34 часа.

#### 2.3. Учебно-тематический план по курсу «Музейное дело»

№	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Практика	Теория	
1.	<b>Введение.</b> Инструктаж по ТБ. Изучение плана работы музея.	1		1	
2	<b>Введение.</b> Инструктаж по охране труда. Изучение плана работы музея.	1		1	
2.1.	История возникновения музейного дела.	2	1	1	
2.2	Знакомство с организацией и содержанием краеведческой работы в школе. Основные направления деятельности школьного музея.	2	1	1	
2.3.	<b>Фонды музея. Научная организация фондовой работы</b>	6	4	2	
2.4.	Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы.	2	1	1	
2.5.	Виды фондовой работы.	4	3	1	
3.	<b>Поисково-исследовательская работа</b>	7	7		
3.1.	Разработка поиска по теме «Родной край».	2	2		
3.2.	Сбор информации об интересных людях.	1	1		
3.3.	Обработка и систематизация собранных материалов.	2	2		
3.4.	Организация исследовательской работы.	2	2		
4	<b>Экспозиционная работа</b>	6	1	5	

4.1	Знания о требованиях к экспозиции.	1	1		
4.1.	Сбор материалов для экспозиций по выбору	2		2	
4.4.	Проведение экскурсий по заявкам классов.	3		3	
4.5.	<b>7. Подготовка и проведение музейной экскурсий</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
4.6	Типы и виды экскурсий. Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее.	1	1		
4.7	Участники - СВО	2	1	1	
4.8	Проведение экскурсии: «Ветераны Великой Отечественной войны»	2	1	1	
4.9	Проведение экскурсии: «История школы в фотографиях»	2	1	1	
4.10	Проведение экскурсии: «История поселка»	1	1	1	
4.11	Обзорная экскурсия «Наши выпускники»	2	1	1	
4.12	Воины - интернационалисты	1		1	
4.15	<b>Обобщение</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
	Всего часов	34			

#### **2.4. Методические материалы**

- конспекты занятий;
- инструкции к практическим работам;
- презентации к занятиям;
- инструкции по созданию фильма, обработке фотографий;
- рекомендации к выполнению проектов;
- раздаточные материалы.

#### **Форма аттестации.**

Усвоение теоретической части курса проверяется с помощью тестов; после изучения каждого раздела программы, обучающиеся выполняют творческие задания по данной теме. В конце года обучающиеся выполняют творческий проект – мероприятие для определенной аудитории по выбранной теме.

#### **Оценочные материалы.**

- защита проектов;
- участие в школьных и районных конкурсах.

#### **Список литературы.**

1. Емельянов Б. В. Экскурсоведение. - М., 2007
2. Методика историко-краеведческой работы в школе/ под ред. Н.С. Борисова. - М., 1982
3. Музееведение: учеб. пособие для студентов специальности 031502 – музеология / под. ред. доц. Н. В. Мягиной. - Владимир, 2010.
4. Музеи образовательных учреждений. Серия “Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве” / отв. Ред. Г.Д. Кузнецов. - М., 1997.