

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЫТАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

адрес: 662105, Красноярский край, Большеулуйский район, п. Кытат, ул. Лесная, 6.
тел: факс 8 (39159) 21099 , адрес электронной почты: iwolws@mail.ru

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель совета родителей	Педагогическим советом МКОУ "Кытатская СОШ»	Директор МКОУ "Кытатская СОШ»
<hr/>		<hr/>
/Якутёнок О.А		Н.Ю. Сарычев
Протокол № 2	Протокол № 3	Приказ от 20.11.2024
От 21.10.2024 г.	От 23.10.2024 г.	№ 03-02-249

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов начально общего, основного общего, образования Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кытатская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу, предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности;

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности (с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся).

1.5. Функции Рабочей программы:

– нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы учебных предметов, курсов;
- программы внеурочной деятельности.

1.7. Рабочие программы составляются по каждому предмету учебного плана школы в соответствии с требованиями, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте начального основного общего образования, основного общего образования среднего (полного) общего образования и с учетом примерных программ, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ, рекомендованных (допущенных) для реализации в образовательном процессе.

1.8. При принятии новой редакции Положения о рабочей программе, данная редакция теряет силу.

2. Разработка Рабочей программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности).

2.3. Рабочие программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности составляются на учебный год на уровень обучения по каждому учебному предмету.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам начального, основного, среднего общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- образовательной программе ОУ определённого уровня

- примерной программе по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности для каждого учителя (педагогического работника) ОУ является индивидуальной.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие Рабочей программы учебного предмета, курса

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Рабочая программа учебного предмета должна содержать:

- 1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного Программы по учебным предметам, курсам включают;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Генерируется рабочая программа в Конструкторе рабочих программ. При этом структура рабочей программы будет соответствовать предлагаемой в конструкторе рабочих программ:

- 1) пояснительная записка с указанием целей изучения предмета;
- 2) содержание по годам обучения;
- 3) планируемые результаты освоения программы;
- 4) тематическое планирование по годам обучения;
- 5) поурочное планирование с указанием цифровых образовательных ресурсов;
- 6) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Общие правила разработки Рабочих программ внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе примерных программ.

4.2. Разрабатываемые Рабочие программы внеурочной деятельности должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1—4 классы), младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—11 классы) или комплексные, тематические программы для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждого уровня.

4.3. В определении содержания Рабочих программ внеурочной деятельности ОУ руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

4.4. В Рабочей программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых ОУ дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

4.5. Если Рабочая программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.

4.6. Рабочая программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности), должна соответствовать структуре, рекомендованной Стандартом.

4.7. Рабочие программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как разновозрастной, так и разновозрастной группы.

4.8. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включают:

- 1) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование;
- 4) планирование занятий с указанием даты проведения.

5. Ответственность за разработку и реализацию Рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности

5.1. Ответственность за своевременную разработку Рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утвержденной Рабочей программы возлагается на учителя (педагогического работника) ОУ.

6. Утверждение Рабочей программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности утверждается ежегодно до начала учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательной организации.

6.2. Утверждение Рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

6.2.1. рассмотрение на заседании школьного методического совета;

6.2.2. согласования у заместителя директора, курирующего предмет, курс, направление деятельности и пр.

6.2.3. утверждение приказом директора ОУ.

6.3. При несоответствии Рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

7. Хранение Рабочей программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности

7.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности составляется учителем образовательного учреждения в одном экземпляре.

7.2. Рабочие программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности хранятся у педагога на период реализации программы.

7.3. Рабочие программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности размещаются на сайте ОУ.

7.4. 8. Контроль реализации Рабочей программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности

8.1. Контроль реализации Рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности осуществляется замдиректора по УВР в течение каждого учебного года, в том числе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа рабочей программы, созданной в Конструкторе рабочих программ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Министерство образования Красноярского края****отдел образования Большеулуйского района****МКОУ "Кытатская СОШ"**

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кытатская средняя общеобразовательная школа»
Большеулуйского района
Красноярского края

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО:

Протокол

№

от «__» _____ 20 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

МКОУ «Кытатская СОШ»:

_____/_____/

«__» _____ 20 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Кытатская

СОШ»:

_____/_____/

Приказ №

от «__» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного курса «_____»

для обучающихся _____ классов

п. Кытат 20

Приложение 2

Образец оформления титульного листа программы внеурочной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

отдел образования Большеулуйского района

МКОУ "Кытатская СОШ"

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кытатская средняя общеобразовательная школа»
Большеулуйского района
Красноярского края

«Рассмотрено»

На заседании методсовета:
Протокол
№
от «__» _____ 20 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР
МКОУ «Кытатская СОШ»:
_____/_____/_____
«__» _____ 20 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Кытатская
СОШ»:
_____/_____/_____
Приказ №
от «__» _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование)

(класс)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

п. Кытат
20 – 20 уч. год

Приложение 3

Образец оформления титульного листа элективного курса

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

отдел образования Большеулуйского района

МКОУ "Кытатская СОШ"

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кытатская средняя общеобразовательная школа»
Большеулуйского района
Красноярского края

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО:

Протокол

№

от «__» _____ 20 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
МКОУ «Кытатская СОШ»:

_____/_____/

«__» _____ 20 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Кытатская
СОШ»:

_____/_____/

Приказ №

от «__» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА элективного курса

класс

Срок реализации ___ год

п. Кытат

20 - 20 г.

Приложение 4

Образец оформления тематического планирования
**Тематическое планирование,
в том числе с учётом рабочей программы воспитания,
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		