|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  "Кытатская средняя общеобразовательная школа" | | | |
|  | | | |
|  | Номер документа | Дата |  |
| 03-02-50 | 05.03.2024 |
|  | | | |
| ПРИКАЗ | | | |
|  | | | |
| О графике проведении Всероссийских проверочных работ. | | | |

руководствуясь п. 5.4.1 Устава МКОУ «Кытатская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВРПР согласно Приложению 1.
2. Назначить учителей-предметников организаторами в аудитории при проведении ВПР -2024 в классах, где они преподают, ответственным организатором - Рослову С.А., наблюдателями: Комарову Г.В., Свинцову О.В., Рогозинскую Н.В.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР-2024: руководители ШМО естественно-математического цикла - Полонскую М.Н.), руководитель ШМО гуманитарного цикла – Странцеву Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов, физико-эстетического, технологического цикла – Короткого Н.Н.

Технический специалист: Полонская М.Н.

1. Распределение обязанностей при проведении ВПР:
   1. Технический специалист: обеспечивает скачивание материалов, их передачу ответственному организатору, а также внесение результатов работ в форму и загрузку их на сайт ФИСОКО.
   2. Ответственный организатор: получает материалы ВПР от технического специалиста, печатает демоверсии в необходимом объёме, передаёт организатору в аудитории, получает материалы выполненных работ от организатора в аудитории, обеспечивает их проверку экспертами, обеспечивает хранение работ до получения результатов.
   3. Организатор в аудитории: получает демоверсии работ, проводит ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024году.
   4. Наблюдатель: наблюдает за процедурой проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024году, заполняет отчет муниципального наблюдателя.
2. Контроль исполнения возлагаю на ЗУВра Рослову С.А.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | Директор МКОУ «Кытатская СОШ» |  |  |  | Сарычев Н.Ю. |