

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЫТАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

адрес: 662105, Красноярский край, Большеулуйский район, п. Кытат, ул. Лесная, 6.
тел: факс 8 (39159) 2-10-99, адрес электронной почты: iwolws@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МКОУ "Кытатская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ "Кытатская СОШ»
_____ Г.Н. Буценина

Протокол № 2
От 26.08.2021

Приказ № 03-02- 51/1 от 11.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановления Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущая аттестация обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, за сформированностью у учащихся личностных, метапредметных

и предметных умений, разработку содержания и методики проведения отдельных работ контрольного характера, практического и творческого характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

1) оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

2) выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

3) изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

4) принятия организационно – педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2 Оценка личностных и метапредметных результатов.

1) Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного процесса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2) Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы.

3) Оценка метапредметных результатов учащихся предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управления ею.

4) Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений и др.

2.3. В ходе оценки метапредметных результатов учитываются внеурочные достижения обучающихся.

1) Для целей настоящего положения под внеурочными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

Реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

Освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;

Участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2) Под демонстрацией внеурочных достижений понимается:

Непосредственное осуществление обучающимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

Публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимися (группой обучающихся);

Представления документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3) Основной формой фиксации внеучебных достижений, обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты, который дополняется в течение учебного года.

2.4. Оценка достижений предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе проведения годовой промежуточной аттестации.

2.5. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Школы.

2.6. Периодами текущей аттестации является учебная четверть (1-9 классы), учебное полугодие (10-11 класс). Продолжительность периодов ежегодно определяется годовым календарным графиком, который принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

2.7. Текущая аттестация учащихся 1-2-х классов (первое полугодие) в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.8. Текущая аттестация осуществляется в следующих формах:

1) проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

2) проведение работ практического характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

3) проведение работ творческого характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

4) выведение во II классе (начиная со второго полугодия), III-IX классах четвертных (в X – XI классах – полугодových) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.9. Наиболее значимые письменные классные, домашние, самостоятельные, фронтальные, групповые, индивидуальные и т.п. работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания сопровождается переносом отметок в классный журнал и дневник обучающегося по усмотрению учителя.

2.10. В зависимости от особенностей предмета проверка (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные виды работ контрольного, практического и творческого характера.

1) К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы контрольного характера, выполняемые устно.

2) К письменным работам контрольного характера относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); решение вычислительных и качественных задач, тесты, другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3) К устным работам практического характера относятся: участие в учебных дискуссиях (дебатах); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели; другие работы

практического характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

4) К письменным работам практического характера относятся: проведение научных наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательских работ с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; выполнение практических работ с использованием электронно-вычислительной техники; другие работы практического характера, результаты которых предоставляются в письменном виде.

5) К устным работам творческого характера относятся: произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе и в стихотворной форме); разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы практического характера, результаты которых не предоставляются в письменном (наглядном) виде.

6) К письменным работам творческого характера относятся: написание сочинений; сочинение собственных литературных, музыкальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых предоставляются в письменном (наглядном) виде.

2.11. Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.12 Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планом рабочей программы учебного предмета, составляемым учителем на учебный год, и доводится до сведения обучающихся не позднее 1 недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.13 Содержание и порядок проведения отдельных работ контрольного, практического и творческого характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

1) содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам. Предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

2) время, отводимое на выполнение: устных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5 – 9 классах – двух учебных часов;

3) работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего работу контрольного характера); отдельные виды работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и

осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя.

2.14. Время и место поведения работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. Выполнение работы контрольного, практического, творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.16. Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.17. Результаты работ контрольного, практического или творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в классном журнале и дневнике обучающегося не позднее следующего учебного занятия в очередной учебный день по этому предмету согласно расписанию учебных занятий (на проверку сочинений по литературе и русскому языку выделяется срок не более 1 недели).

2.18. Письменные работы контрольного, практического и творческого характера выполняются учащимися исключительно во время проведения учебного занятия и в отдельных тетрадях (далее – тетради для работ контрольного характера, тетради для работ практического характера и тетради для работ творческого характера).

2.19. Тетради для работ контрольного, практического и творческого характера учащиеся сдают учителю, преподающему соответствующий учебный предмет, в начале учебного года в необходимом количестве.

2.20. Количество тетрадей для работ контрольного, практического и творческого характера по каждому преподаваемому учителем предмету учебного плана Школы определяется Положением о едином орфографическом режиме.

2.21. Тетради для работ контрольного, практического и творческого характера хранятся у учителя в течение учебного года.

2.22. В тетради для работ контрольного, практического и творческого характера перед проведением работы учащийся записывает дату проведения работы, форму проведения работы, тему работы (вариант работы – при

необходимости); в конце работы (после её проверки) учитель выставляет отметку.

2.23. Тетради учащихся для работ контрольного, практического и творческого характера хранятся у учителя в течение учебного года.

2.24. Работы контрольного, практического и творческого характера, выполняемые учащимися с применением электронно-вычислительной техники, сохраняются учителем в течение учебного года на электронных цифровых носителях до окончания учебного года.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

3.4. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- ✓ защита проекта;
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- ✓ лабораторная работа, контрольная работа;
- ✓ зачёт;
- ✓ сочинение;
- ✓ итоговая практическая работа;

- ✓ итоговая проверочная работа;
- ✓ диктант;
- ✓ комплексная контрольная работа;
- ✓ реферат;
- ✓ защита презентации.

3.6. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 1-11 классов Школы.

При промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок:

1,2 классы – безотметочная система (первое полугодие). Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. В журнале выставляется запись об освоении базового уровня;

2 – 11 – 5-ти балльная система, при этом минимальный балл – 1, максимальный балл – 5.

3.7. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-ти балльной системе. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, составляемому заместителем директора по УВР и утверждаемому директором ОУ.

3.8. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале перед годовой отметкой.

3.9. По результатам учебного года и промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по учебному предмету, при этом итоговая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки, отметки промежуточной аттестации и выставляется в классный журнал.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Академическую задолженность учащихся обязан ликвидировать в течение одного месяца (сентября) следующего учебного года (в указанный период не включается время болезни учащегося). Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу допускается не более двух раз.

3.12. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью её ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.13. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

3.17. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее, чем за 1 день до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.18. Итоговые отметки во 2-8, 10-х классах выставляются не позднее, чем за 1 день до начала летних каникул.

3.19. Классные руководители итоги аттестации, а также решение Педагогического совета Школы об освоении программы и переводе учащихся в следующий класс обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

3.20. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, учебного полугодия, учебного года, результатов промежуточной аттестации или государственных экзаменов классные руководители обязаны незамедлительно довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.